



WERDEN SIE TEIL
UNSERES TEAMS
als

IT Manager

(Vollzeit – Wien / Tulln, Österreich)

Warum zur STADA...

3.010

Bereinigter Konzernumsatz in Millionen EUR

713

Bereinigtes EBITDA in Millionen EUR

~120

Länder, in denen STADA Produkte vertreibt

12.300

Mitarbeiter

Was ist drinnen für Dich...

Ein **attraktives Gehalt** das über dem tariflichen Minimum liegt. **Flexible Arbeitszeiten, Dienstwagen** und **weitere Benefits** (z.B. Essensgutscheine, Obst im Büro, etc.)

Ihre Aufgaben und Aufgabenbereiche

- First- und Second Level Anwender Support
- Hardware Verwaltung und Betreuung (Laptop, Smartphone, Tablets, IP-Telefonanlage, Drucker, etc.)
- Verwaltung und Überwachung der Netzwerkinfrastruktur
- Planung, Installation, Administration, Support sowie Troubleshoot

STADA Arzneimittel GmbH

Muthgasse 36/2
A-1190 Wien

Tel.: +43/1/367 85 85-0
Fax: +43/1/367 85 85-85
E-Mail: office@stada.at
www.stada.at

Bankverbindung:
Raiffeisen Bank International AG
IBAN: AT453100000104381802
BIC/SWIFT: RZBAATWW

Firmenbuch Nr.: FN 52069y
UID Nr.: ATU 34739405
ARA Lizenz Nr.: 1553
DVR Nr.: 1020587

- Windows 2012, 2016 und 2019 AD Umgebung plus AAD
 - File, DNS, DHCP, Print, Patch Management, User Management
- Virtuellen Infrastruktur von VMWARE
- SAN Infrastruktur von NetAPP
- Administration von Anwendungen (Citrix, Fachbereiche, Backup, Client Management-Software/SCCM)
- Durchführung lokaler und Unterstützung internationaler Projekte aus dem Bereich der Basis-Infrastruktur

Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/Systemintegrator,
- Zertifizierungen aus den Bereichen Windows-Server VMware, NetApp
- Berufserfahrung (mehrjährig) mit der Basis Betreuung von Server, SAN und Netzwerken im technischen Innen-/Außendienst
- gute Kenntnisse im Microsoft Windows Server Bereich
- Erfahrung mit weiteren Microsoft Server Anwendungen, SCCM von Vorteil
- Fundiertes Wissen mit NetApp SAN- & VMware- Umgebungen
- Kenntnisse im Bereich Citrix, Cisco, Firewall-Systemen
- Projekterfahrung von Vorteil
- Gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbständiges, verantwortungsbewusstes und ganzheitliches Arbeiten
- Schnelle Auffassungsgabe sowie die Fähigkeit komplexe Zusammenhänge selbstständig zu analysieren
- Reisebereitschaft

Unser Angebot

- Flexible Arbeitszeiten und weitere Benefits (z.B. Essensgutscheine, Obst im Büro, etc.)
- Wertschätzendes Betriebsklima in einem internationalen stabilen Umfeld
- Aufgrund der notwendigen Reisetätigkeit zwischen unseren beiden Standorten Wien und Tulln wird für diese Position ein Dienstwagen zur Verfügung gestellt.
- Für diese Stelle gilt ein kollektivvertragliches Mindestentgelt von brutto 2.247 € pro Monat bei 38,5-stündiger Beschäftigung mit der klaren Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung (**inkl. Foto und Gehaltsvorstellung**) bis 31.05.2022
Bitte richten Sie diese ausschließlich per E-Mail an jobs@stada.at .

Diese Anzeige richtet sich an Menschen jeden Geschlechts! Wir garantieren, dass wir niemanden aufgrund seiner sexuellen Orientierung oder seiner politischen und religiösen Überzeugungen diskriminieren.