



**WERDE TEIL
UNSERES TEAMS**
als

Marketing Assistenz CHC (Consumer Healthcare)

(Vollzeit – Wien, Österreich)

Warum zur STADA...

3.010

Bereinigter Konzernumsatz in Millionen EUR

713

Bereinigtes EBITDA in Millionen EUR

~120

Länder, in denen STADA Produkte vertreibt

12.300

Mitarbeiter

Was ist drinnen für Dich...

Eigenverantwortliches, abwechslungsreiches Arbeiten in einem gut eingespielten, erfahrenen Team mit der Möglichkeit **die Zukunft aktiv mitzugestalten**.

Deine Aufgaben und Aufgabenbereiche...

- Administrative und kreative Unterstützung der Product Manager bei
 - der Markenpflege der bestehenden, rezeptfreien Marken, sowie bei Produktneueinführungen
 - Werbemaßnahmen (TV, Radio, Print, Digital) und Aktivitäten am Point of Sale (Apotheken)

STADA Arzneimittel GmbH

Muthgasse 36/2
A-1190 Wien

Tel.: +43/1/367 85 85-0
Fax: +43/1/367 85 85-85
E-Mail: office@stada.at
www.stada.at

Bankverbindung:
Raiffeisen Bank International AG
IBAN: AT453100000104381802
BIC/SWIFT: RZBAATWW

Firmenbuch Nr.: FN 52069y
UID Nr.: ATU 34739405
ARA Lizenz Nr.: 1553
DVR Nr.: 1020587



- Erstellung von marketing- und vertriebsbezogenen Auswertungen und Präsentationsunterlagen
- Koordinierende Schnittstelle und Ansprechpartner für das Außendienstteam
- Unterstützung im Beschaffungsprozess mit Hilfe von SAP / ARIBA
- Betreuung der Produktwebsites
- Verantwortlich für die Einführung und Administration des CRM Systems
- Organisation von Meetings und Veranstaltungen
- Durchführung diverser Projektarbeiten mit internen und externen Stakeholdern
- Administrative Unterstützung des Business Unit Heads sowie der Geschäftsführung

Deine Qualifikationen...

- Abgeschlossene wirtschaftliche Ausbildung (HAS/HAK)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Assistenz-/Back Office Bereich
- Erfahrung im Umgang mit MS Office und SAP
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Schnelle Auffassungsgabe sowie Hausverstand und „hands-on-mentality“

Unser Angebot...

- Flexible Arbeitszeiten und weitere Benefits (z.B. Essensgutscheine, Obst im Büro, etc.)
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit der Möglichkeit, in einem innovativen Unternehmen mitzugestalten
- Fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Wertschätzendes Betriebsklima in einem internationalen stabilen Umfeld
- Für diese Stelle gilt ein kollektivvertragliches Mindestentgelt von brutto 2.247 € pro Monat bei 38,5-stündiger Beschäftigung mit der klaren Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung

Wir freuen uns über Deine Bewerbung (**inkl. Foto und Gehaltsvorstellung**) bis 15.09.2022. Bitte richte diese ausschließlich per E-Mail an jobs@stada.at.

Diese Anzeige richtet sich an Menschen jeden Geschlechts! Wir garantieren, dass wir niemanden aufgrund seiner sexuellen Orientierung oder seiner politischen und religiösen Überzeugungen diskriminieren.

STADA Arzneimittel GmbH
Muthgasse 36/2
A-1190 Wien

Tel.: +43 / 1 / 367 85 85-0
Fax: +43 / 1 / 367 85 85-85
E-Mail: office@stada.at
www.stada.at

Bankverbindung:
Raiffeisen Bank International AG
IBAN: AT453100000104381802
BIC/SWIFT: RZBAATWW

Firmenbuch Nr.: FN 52069y
UID Nr.: ATU 34739405
ARA Lizenz Nr.: 1553
DVR Nr.: 1020587